PATVIRTINTA

Raseinių specialiosios

mokyklos direktoriaus

2020 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. V-66

**RASEINIŲ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS**

**2021 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių specialiosios mokyklos (toliau – mokykla) 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

**II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

6. Raseinių specialioji mokykla – Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, vidaus kontrolės politika, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

7. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama viešųjų pirkimų organizavimo tvarka, biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.

8. Mokyklos taryba yra informuojama apie mokyklos metinį biudžetą (pajamas ir išlaidas). Darbuotojai informuojami darbuotojų susirinkimuose.

9. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokyklos tarybai ir Raseinių rajono savivaldybės tarybai. Darbuotojai informuojami darbuotojų susirinkimuose.

1. **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

10.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai mokykloje pasireikšti ir jas šalinti.

11. Programos uždaviniai:

11.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

11.3. vykdyti antikorupcinį bendruomenės švietimą ir informavimą;

11.4. ugdyti mokyklos darbuotojų ir mokinių antikorupcines nuostatas;

11.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

11.6. prisidėti prie bendrosiose programose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

11.7. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.

1. **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Skundų, pateiktų mokyklos piliečių ir kitų asmenų pageidavimų ir pastabų žurnale, sumažėjimas.

13. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičius ir santykis.

1. **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina mokyklos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Ši programa įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.

17. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje

2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programos

1 priedas

**RASEINIŲ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS**

**2021 - 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės**  **pavadinimas** | **Laukiamas**  **rezultatas** | **Vykdymo**  **laikas** | **Vykdytojas** |
| 1. | Korupcijos prevencijos  programos ir jos  įgyvendinimo priemonių plano rengimas ir patvirtinimas | Parengta  programa ir jos  įgyvendinimo  priemonių planas | 2021 m. sausio 1 d. | Direktorius ir  atsakingas už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą mokykloje |
| 2. | Korupcijos prevencijos  programos paskelbimas  mokyklos tinklalapyje | Mokyklos  bendruomenė  supažindinama su  prevencinėmis  priemonėmis  korupcijos  pasireiškimui | 2021 m. sausio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 3. | Korupcijos prevencijos  programos integravimas į dorinio ugdymo  (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos dalykus, klasių valandėles | Mokiniai supažindinami su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis | 2021 – 2023 m. | Dalykų mokytojai, klasių vadovai |
| 4. | Įvairių renginių (paskaitos, piešiniai, plakatai, šūkiai, diskusijos, pokalbiai) organizavimas per klasių valandėles | Mokiniai dalyvauja antikorupciniuose renginiuose | 2021 – 2023 m. | Klasių vadovai |
| 5. | Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas | Ugdomos mokinių  antikorupcinės nuostatos | Kasmet gruodžio mėn. | Socialinis pedagogas,  klasių vadovai |
| 6. | Antikorupcinio švietimo mokyklos bendruomenei vykdymas. Paskaitų  mokyklos  darbuotojams  antikorupcijos  prevencijos  temomis organizavimas | Mokyklos darbuotojai informuojami apie korupcijos prevencijos  konkrečias prevencines priemones. Suvoks korupcijos žalą, bus motyvuojami skaidriai vykdyti veiklą | 1 x per metus | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  ūkvedys |
| 7. | Skaidrus ir racionalus viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo užtikrinimas | Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. | 2021 – 2023 m. | Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas |
| 8. | Gautų skundų, pranešimų, pasiūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus nagrinėjimas | Užtikrinamas mokyklos administravimo, viešųjų paslaugų teikimo skaidrumas, atvirumas, teisinių ir antikorupcinių principų laikymasis | Esant reikalui | Sudaroma  antikorupcijos darbo grupė |
| 9. | Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje | Užtikrinama skaidri mokyklos veikla | Nuolat | Direktorius, atsakingas už mokyklos svetainės administravimą |
| 10. | Priėmimas į darbą  vadovaujantis teisės  aktais ir atsižvelgiant į pateiktas rekomendacijas,  nepriekaištingą kandidatų  reputaciją | Mokykloje dirbs  asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą | Pagal poreikį | Direktorius |
| 11. | Mokyklos direktoriaus metinės veiklos  ataskaitos pristatymas mokyklos tarybai ir bendruomenei | Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | Kasmet | Direktorius |
| 12. | Mokyklos gautos labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimo kontrolė | Užtikrintos visų darbuotojų lygios galimybės, viešumas | Nuolat | Direktorius |
| 13. | Savalaikio ir tinkamo privačių interesų deklaracijų pateikiamo kontrolė | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Kasmet | Direktorius |

Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – mokytoja Reda Virbickaitė, paskirta Raseinių specialiosios mokyklos direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-30.