

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2016 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. 50

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialisto pareigybė skirta vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą Raseinių rajone: vykdyti sveikatos mokymus, informacijos apie sveiką gyvenseną sklaidimą, sveikos gyvensenos propagavimą, formavimą ir nuo elgsenos priklausomų visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mažinimą bei kitas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktuose numatytas priemones, susijusias su sveikatos stiprinimu.

**III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

3. Reikalavimai išsilavinimui – visuomenės sveikatos krypties aukštasis universitetinis išsilavinimas.

4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

5. Gerai išmanyti šiuolaikinę vadybą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.

6. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas turi žinoti ir suprasti:

6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus;

6.2. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

6.3. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;

6.4. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;

6.5. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

6.6. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;

6.7. sveikatos stiprinimo pagrindus ir mokymo formas;

6.8. sveikos gyvensenos ugdymo ir stiprinimo principus ir metodus.

7. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas turi mokėti ir gebėti:

7.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

7.2. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

7.3. bent vieną užsienio kalbą;

7.4. dirbti kompiuteriu (Word, Exel; gebėti naudotis internetu, teisinės bazės informacine sistema);

7.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;

7.6. planuoti ir įgyvendinti miesto bendruomenės sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;

7.7. organizuoti Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Raseinių rajono bendruomenėje;

7.8. organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;

7.9. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti;

7.10. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;

7.11. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;

7.12. planuoti ir atlikti bendruomenės sveikatos stiprinimo tyrimus, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;

7.13. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;

8. Būti pareigingam, darbščiam, iniciatyviam, korektiškam, kūrybiškam.
9. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.
10. Būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgesiu ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialisto funkcijos:
 - 11.1. organizuoti ir vykdyti sveikatos stiprinimą bendruomenėje;
 - 11.2. mokyti sveikos gyvensenos savivaldybės gyventojus;
 - 11.3. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas nevyriausybinėms organizacijoms, bendruomenėms, įmonių vadovams, darbuotojams ir individualiems gyventojams;
 - 11.4. organizuoti visuomenės švietimą sveikatinimo klausimais;
 - 11.5. inicijuoti sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauti juos rengiant;
 - 11.6. rengti informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleisti bendruomenėje sveikatos žinias;
 - 11.7. organizuoti Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir Savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Raseinių rajono bendruomenėje;
 - 11.8. bendradarbiauti sveikatos stiprinimo klausimais su socialiniais partneriais;
 - 11.9. planuoti ir siūlyti biurui atlikti bendruomenės sveikatos stiprinimo tyrimus;
 - 11.10. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 11.11. rinkti ir tvarkyti su sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;
 - 11.12. teikti siūlymus Biuro direktoriui dėl pasiūlymų pateikimo politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais;
 - 11.13. bendradarbiauti su kitais visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, mokyklos specialistais, kitų įstaigų atstovais, bendruomenėmis, įvairiomis organizacijomis, rėmėjais;
 - 11.14. pagal kompetenciją nagrinėti gyventojų skundus ir pareiškimus;
 - 11.15. pagal kompetenciją atstovauti Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt;
 - 11.16. rengti ataskaitų ir atsakymų projektus;
 - 11.17. rengti įsakymų ir sprendimų projektus, susijusius su bendruomenės sveikatos stiprinimo organizavimu savivaldybėje;
 - 11.18. Biuro direktoriaus pavedimu dalyvauti komisijų ar darbo grupių darbe.
 - 11.19. Informuoti Biuro direktorių apie visuomenės sveikatos stiprinimą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pasikeitimus.

11.20. Vykdyti kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

12. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialisto teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

VII. ATSAKOMYBĖ

14. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

14.1. už jam pavestų funkcijų vykdymą;

14.2. už savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą;

14.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

14.4. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos Darbo bei civilinį kodeksus.

VIII. BAIGIAMOJI NUOSTATA

15. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar pildomas Biuro direktoriaus įsakymu, keičiantis įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)