

PATVIRTINTA
Raseinių mokyklos-daugiafunkcio
centro „Spindulys“ direktoriaus
2026 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. V-73

**RASEINIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „SPINDULYS“
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Raseinių mokykloje-daugiafunkciame centre „Spindulys“ (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo, vykdymo, atsakomybės ir kontrolės tvarką Mokykloje. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. TS-188, ir kitais mokinių maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais. Šiame Apraše nereglamentuojamais klausimais vadovaujama Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2. Maitinimo paslaugas Mokykloje teikia viešųjų pirkimų būdu parinktas maitinimo paslaugų teikėjas.

3. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už maitinimo paslaugų kokybę ir maisto saugą pagal teisės aktų reikalavimus.

4. Mokykloje teikiamos maitinimo rūšys:

4.1. nemokamas maitinimas (pietūs ir/ar pusryčiai);

4.2. bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimas;

4.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių maitinimas;

4.4. mokamas mokinių ir kitų Mokyklos bendruomenės narių maitinimas. Už suteiktas maitinimo paslaugas atsiskaitoma elektroniniu mokinio pažymėjimu, banko kortele arba grynaisiais pinigais;

4.5. pritaikytas maitinimas, organizuojamas pagal gydytojo rašytinius nurodymus (forma Nr. E027-1);

4.6. maitinimas vasaros poilsio stovyklų metu.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas Mokyklos direktorius, kuris:

5.1. įsakymu paskiria už maitinimo apskaitą atsakingą asmenį;

5.2. tvirtina maitinimo valgiaraščius;

5.3. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros specialistu, vykdančiu visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje, konsultuojasi su juo mokinių maitinimo klausimais.

6. Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių maitinimo apskaitą, vykdo mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą ir atsako už šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

7. Už mokinių maitinimo apskaitą atsakingas asmuo:

7.1. pildo elektroninį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau – SPIS) ir iki kito mėnesio 5 dienos per dokumentų valdymo sistemą pateikia jį Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

7.2. kasdien pildo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių maitinimo suvestinę (1 priedas), mokinių nemokamo maitinimo suvestinę (2 priedas), bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimo suvestinę (3 priedas) ir bendrabutyje gyvenančių mokinių kasdieninio lankymo apskaitos suvestinę (4 priedas) ir iki 9.30 val. informuoja vyriausiąją virėją apie tą dieną valgysiančių mokinių skaičių;

7.3. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną su vyriausiąja virėja suderina mokinių, valgusių tą mėnesį, pusryčių, pietų, pavakarių ir vakarienės skaičius;

7.4. kontroliuoja papildomą maitinimą iš įvairių programų (pieno, vaisių);

7.5. pildo ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos) ir per dokumentų valdymo sistemą pateikia ją Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

7.6. pildo metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (iki kitų kalendorinių metų sausio 5 dienos) ir per dokumentų valdymo sistemą pateikia ją Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

7.7. mokiniui, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, perėjus mokytis į kitą mokyklą, apie tai per 3 dienas per dokumentų valdymo sistemą informuoja Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių.

8. Klasių vadovai ir mokinio padėjėjos, lydinčios mokinius atvykstant į pamokas mokykliniu transportu, kasdien, iki 9.15 val. informuoja už mokinių maitinimo apskaitą atsakingą asmenį apie tą dieną į mokyklą neatvykusius mokinius.

III. MOKINIŲ MAITINIMO LAIKAS IR TVARKA

9. Mokiniai, gyvenantys mokyklos bendrabutyje, maitinami 4 kartus per dieną:

- pusryčiai – 8.30-8.50 val.;
- pietūs – 11.30-12.00 val.;
- pavakariai – 15.30-16.00 val.;
- vakarienė – 18.30-19.00 val.

10. Lėšos bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimui paskirstomos taip:

- pusryčiams – 25 procentai dienos normos;
- pietums – 40 procentų;
- pavakariams – 10 procentų;
- vakarienei – 25 procentai.

11. Mokinius maitina:

11.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai ir mokinio padėjėjai;

11.2. 1-4 specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokytojai ir mokinio padėjėjai;

11.3. 5-10 specialiųjų, lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokytojai, turėję pamoką toje klasėje, prieš valgymo pertrauką, ir mokinio padėjėjai;

11.4. auklėtojai ir/ar mokinio padėjėjai – per pusryčius, pavakarius ir vakarienę.

12. Už mokinių elgesį ir kultūrą valgykloje atsakingi mokytojai, auklėtojai, mokinių padėjėjai.

IV. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR MOKESČIO UŽ MAITINIMĄ LENGVATOS

13. Maitinimas organizuojamas:

13.1. ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo grupėse 3 kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai) nuo ugdytinio priėmimo į Mokyklą dienos;

13.2. Mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams 4 kartus per dieną nuo apsigyvenimo jame dienos;

13.3. nemokamas maitinimas organizuojamas mokiniams, kuriems jis skirtas Lietuvos Respublikos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Mokyklai gavus Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo (SP-12 forma).

13.4. nemokami pietūs skiriami visiems priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų ir antrų klasių mokiniams teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokiniams, vykstantiems į išvykas ugdymo proceso metu, vietoj įprasto maitinimo gali būti išduodamas sausas maisto daavinys, apie poreikį iš anksto informavus maitinimo paslaugų teikėją.

15. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, taip pat kai vaikui skirtas mokymas namuose vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams, kurie nelanko ugdymo įstaigos dėl saviizoliacijos, ligos ar sustabdžius ugdymo procesą, gali būti teikiami maisto produktai ar pagamintas maistas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokyklos steigėjo nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

16. Tėvai, globėjai (rūpintojai), kurių vaikai (globotiniai) lanko Mokyklos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupę nuo mokesčio už maitinimą atleidžiami ar jiems taikomos mokesčio lengvatos Raseinių rajono savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Teisę į mokesčio lengvatą patvirtinantys dokumentai (vaiko negalią patvirtinančio dokumento kopija; Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, kopija ir kt.) pateikiami Mokyklai, jeigu jų pateikimą numato teisės aktai. pateikę dokumentus, įrodančius, teisę į mokesčio lengvatas

17. Tėvai, globėjai (rūpintojai), kurių vaikai (globotiniai) gyvena Mokyklos bendrabutyje, nuo mokesčio už maitinimą atleidžiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1642 patvirtinto Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo 7.1 papunktyje nustatytais atvejais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokinių maitinimo organizavimo ir teisės aktų reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją vykdo Mokyklos administracija, steigėjo įgalioti asmenys ir kitos teisės aktuose nustatyta priežiūrą vykdančios institucijos.

19. Mokinių maitinimo organizavimo ir kokybės klausimai gali būti svarstomi Mokyklos taryboje.

20. Esant poreikiui, mokinių maitinimo organizavimo klausimai aptariami Tėvų taryboje.

21. Lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius. Duomenis, reikalingus apskaitai vykdyti, teikia Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

22. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

23. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
